

AHORRANDO TIEMPO Y DINERO

Para Emprendedores Que Trabajan En Casa

AHORRANDO TIEMPO Y DINERO



AHORRANDO TIEMPO Y DINERO

Especialmente Para Los Emprendedores

Que Trabajan En Casa

Webtralia Ebooks En Español

Agosto, 2018.

AVISO LEGAL

El creador de esta publicación se ha esforzado por ser lo más preciso y completo posible en la elaboración de este informe, a pesar de que no garantiza ni representa en ningún momento que los contenidos son precisos debido a la naturaleza cambiante de Internet.

Si bien se han realizado todos los intentos para verificar la información proporcionada en esta publicación, el editor no asume ninguna responsabilidad por errores, omisiones o interpretaciones contrarias de el tema aquí expuesto. Cualquier error involuntario percibido en contra de personas, pueblos o grupos específicos, no ha sido intencional.

En libros de consejos prácticos, como cualquier otra cosa en la vida, no hay garantías de ingresos a percibir. Se advierte a los lectores que actuen bajo su propio criterio y según sus propias circunstancias.

Este libro no está destinado a ser utilizado como fuente de información legal, comercial, contable o financiera.

Se aconseja a todos los lectores que busquen servicios de profesionales competentes en asuntos legales, negocios, contabilidad y finanzas. Le recomendamos que imprima este libro para leerlo fácilmente.

TABLA DE CONTENIDO

Tabla De Contenido	4
¿Trabajando en casa?, ¡El tiempo es la esencia!	5
Consejos sabios sobre la gestión del tiempo para emprendedores que trabajan desde casa	8
Outsourcing: Cómo hacer más en menos tiempo	12
Métodos de guerrilla: cómo ahorrar dinero y gastar menos que Sus competidores	15

¿Trabajando En Casa?

¡El Tiempo Es La Esencia!

Hemos oído a personas expresar que la razón principal por la que quieren trabajar en casa es para hacerlo cuándo quieran. Es cierto que puedes establecer tu propio horario de trabajo, pero eso NO significa que no tengas horas laborales.

Un horario de trabajo te hará ser más efectivo... pero la falta de un cronograma de trabajo, simplemente te hará fracasar. Terminarás haciendo nada. ¡El tiempo es la esencia! ¡Tu tiempo!.

Trabajar en casa puede ser algo muy, muy bueno. Puedes estar en casa para ver a los niños, llevarlos a la escuela y estar en casa cuando lleguen. Puedes poner la ropa en la lavadora y sentarte a trabajar mientras termina el ciclo de lavado. Puedes poner a cocinar algo que durará 45 minutos en finalizar, y mientras tanto puedes adelantar en el trabajo que te has asignado.

Todas esas cosas y muchas más son ventajas reales que obtienes automáticamente cuando trabajas en casa. Trabajar en casa también puede ser muy, muy desalentador si no planificas bien tu tiempo y si no configuras un horario de trabajo con el que tú y tu familia puedan vivir. Cuando trabajas en casa, el tiempo realmente es esencial.

Debes hacer un buen uso del tiempo que pasas trabajando. Si no eres eficiente al llevar a cabo las tareas que deben realizarse, pasarás demasiado tiempo trabajando o fracasarás miserablemente en tu proyecto de trabajo desde el hogar.

Debes configurar un horario de trabajo propio para las actividades de trabajo, exclusivamente. Debes hacer cumplir ese horario de trabajo rigurosamente e insistir en que tu familia y amigos también lo cumplan. Tu tienes la opción de adecuar tus actividades y acoplarlas a la de los demás.

Un trabajo clásico del mundo físico fuera de línea hace dos cosas:

(1) Proporciona una estructura para tu día y

(2) Le dice a tu familia y amigos que tu tiempo disponible es fuera de tus horas de trabajo. Notarás que ambas cosas que proporciona un trabajo regular ambos se relacionan con tu TIEMPO.

Primero analicemos la estructura que proporciona un trabajo regular y cómo puedes aplicar esa estructura para tu trabajo en casa trabajo o negocio familiar. Cuando tienes un trabajo al que vas fuera de tu hogar, debe estar en ese trabajo a una hora específica todos los días laborables de la semana.

Cuando tienes un trabajo en casa o un negocio, necesitas ese mismo tipo de estructura. Necesitas establecer horas de trabajo regulares. La libertad que brinda un trabajo en casa es que puedes elegir las horas ... ¡pero tienes que elegir!.

Ahora hablemos de tu familia y amigos y de cómo van a ver ese trabajo que realizas en casa. Es un hecho extraño pero muy cierto que tu querida madre no soñaría con llamarte a tu trabajo "real" para pedirte que lleves a la tía Rosie al salón de belleza y esperarla allí hasta que salga. La realidad es que estás trabajando y no se puede esperar que abandones tu trabajo para hacer diligencias. Correcto?.

Pero si estás en casa haciendo lo que sea, esa misma madre considerada te llamará y te pedirá que lleves a la tía Rosie al tienda de belleza y que la esperes.

¿Por qué?

Porque estás en casa y tu madre cree que estás disponible, es por eso.

Tu querida y dulce madre no verá tu trabajo en el hogar como un trabajo "real". Tu cónyuge también te verá como libre para hacer diligencias. Tus amigos te verán como disponible para largas conversaciones telefónicas, almuerzo o para ir a tomar un café.

Puedes ver el problema?. Si tú no programas tu tiempo y cumples con tu horario de trabajo propio, otros no lo harán. A menos que veas tu trabajo en casa como un trabajo REAL con Horas de trabajo REALES, el tiempo te comerá. No lograrás las tareas que necesitas lograr. Fracasarás y te encontrarás buscando un trabajo REAL a menos que vea tu trabajo en trabajo a domicilio como lo REAL con horarios de trabajo regulares que lo hacen no disponible para otras actividades.

La mejor manera de lograr usar tu tiempo para lograr una mejor ventaja con tu trabajo o negocio desde casa, es hacer un horario y decirle a tu familia y amigos qué horario es.

No hay que ser grosero, pero debes ser firme. Hazlo claro para todos:

“Estaré trabajando entre las 9 AM y las 3 PM de lunes a viernes. En esos días y durante esas horas, NO estoy disponible para hacer diligencias o tomar llamadas telefónicas personales o cuestiones de entretenimiento”

¡Y mantente firme!. A menos por supuesto, que haya un caso de emergencia familiar.

Consejos Sabios Para La Administración del Tiempo De Un Emprendedor

El tiempo para los empresarios que trabajan desde casa es su activo más valioso. Nada puede ¡reemplazar el tiempo ... tan valioso y precioso!.

No importa qué tan rico o pobre seas, no importa cuántas cosas haya en tu lista de 'cosas por hacer', tienes un límite de veinticuatro horas al día. Algunas veces desearías usar otros veinticuatro, pero eso no va a suceder. Apuesto a que podrías usar más horas en tu día de trabajo, también.

Lo que ocurre con esas veinticuatro horas asignadas por día es que no podemos gastar todas ellas trabajando. Tenemos que guardar tiempo para descansar y dormir. Tenemos que tomarnos el tiempo para comer y el arreglo personal, una ducha ocasional. ☺

Nuestras familias y nuestros amigos requieren algo de nuestro tiempo. Las relaciones deben ser nutridas. Entonces ... podemos permitirnos muchas horas de trabajo por día. Nuestro tiempo de trabajo es limitado, lo que significa que debemos aprovechar al máximo las horas que trabajamos. Nosotros no podemos perder tiempo en detalles sin importancia o en tareas que otros pueden hacer.

Cuando te afeitas o te maquillas, puedes hacerlo en unos minutos que te quedan por aquí y otros minutos sobrantes por allá, harás más uso eficiente de tus horas de trabajo asignadas. Aquí hay algunas sugerencias importantes con el interés de que ahorres tu tiempo (y el mío), voy a mantener esto con brevedad y al grano.

Eficiencia con el uso de la cuenta de correo electrónico

Todos tenemos varias cuentas de correo electrónico. Usamos una cuenta para esto y otra cuenta para aquello. Verificar todos y cada uno de los correos electrónicos en diferentes cuentas más de una vez al día puede ser una tarea que consume mucho tiempo. Tenemos que ingresar a cada cuenta por separado, colocar nuestro nombre y contraseña. Eso consume tiempo.

Una forma de ahorrar tiempo es aglutinando todas esas cuentas en una sola plataforma y podremos ver todos los mensajes en una sola bandeja, que nos parecerá que es un solo repositorio. Con el uso de Gmail, MS Outlook, o Thunderbird, fácilmente podemos tener todas nuestras cuentas en un solo lugar. El ahorro de tiempo es considerable. La ventaja de Outlook o Thunderbird, que son aplicaciones de escritorio, es que no es necesario ingresar cada vez que queramos revisar los mensajes nuevos, y tampoco es necesario que estemos conectados a Internet para terminar de revisar mensajes que se han descargado anteriormente.

Y cuidado!, hay otro peligro a la vista, que no se trata de ver un correo , luego el otro, hasta llegar al final de la lista de correos no leídos, y se acabó. Aquí hay un peligro que muchos no ven. Cuando revisamos un mensaje de correo, a veces hay enlaces dentro del mensaje que por lo general seguimos y nos conduce a un sitio web, y de este podemos seguir un enlace a otro sitio web o hacia un video de Youtube o Facebook, que a su vez nos muestra más videos relacionados, y de esa forma podemos ir hasta el infinito, hasta que nos percatamos que hemos perdido ya tres horas y no nos hemos dado cuenta.

El correo electrónico viene en varias variedades. Hay correos electrónicos relacionados con el negocio, correos electrónicos que son importantes pero no relacionados con el negocio y correos electrónicos que son simplemente frívolos y una pérdida de tiempo. Si un correo electrónico ha sido enviado varias veces, bórralo

o marcalo como “correo no deseado”. Te hacen desperdiciar tu tiempo.

Si un correo electrónico está dirigido a un gran número de personas, tampoco pierdas el tiempo leyéndolo. El correo electrónico puede consumir mucho tiempo. Necesitas filtrar lo importante de lo irrelevante y solo consumir tiempo en los correos electrónicos relacionados con su negocio.

Establecer tablas de tiempo para ayudarte a priorizar tu día de trabajo

Un trabajo bien programado durante el día es un día de trabajo eficiente. Obtendrás mucho más en menos tiempo. Sabrás de antemano que te toca hacer después y puede hechar un vistazo qué tarea es la siguiente en tu lista e intercambiar algo. Las ayudas visuales son importantes. Elabora un cronograma vistoso, impreso de forma alegre, o simplemente usa una pizarra, y escribe las actividades del día de forma ordenada y con buena letra. Un horario es una ayuda visual. Puede ayudarte a dedicar tu tiempo de manera eficiente y sentirte con menos presión. Serás más productivo!.

Centrarse en las actividades de producción de resultados

Cuando elabores el horario de trabajo debe estar seguro de que las tareas que programes son las que de hecho harán que el negocio genere ingresos lo más rapido posible y que crezca y prospere. No pierdas tu tiempo, esfuerzo y energía en tareas que otros pueden hacer.

Tómate el tiempo para investigar la tercerización. Puede agregar horas a tu día y cada mes, cuando externalizas las tareas operativas y mundanas a otros. Puedes subcontratar tareas tales como:

- Contabilidad
- Creación de notas y documentos.
- Manejo de blogs o sitios web.
- Redacción y envío de material publicitario.
- Planificación de viajes y eventos.
- Redacción de anuncios.

La clave está en buscar servicios o personas que hagan ese tipo de tareas mejor y más eficientemente que tu. Es mucho mejor gastar tu valioso tiempo en hacer crecer el negocio, hacer esos contactos y cerrar esas ofertas!. Buscar nuevos clientes.

Evitar perder el tiempo en actividades contraproducentes

Como dijimos anteriormente, tus amigos y las familias requieren algo de tu tiempo, pero también puedes desperdiciar una tonelada de tiempo en actividades tan improductivas como mirar televisión.

Te sorprendería enormemente ver la cantidad de minutos perdidos al día si mantuvieras un registro del tiempo que consumes en las diferentes actividades diarias durante lapsos de varias semanas o meses. Ahora no me malinterpretes. Todos necesitamos tiempo de inactividad. Todos debemos relajar nuestras mentes y cuerpos. No podemos estar sumergidos en el negocio todo el tiempo, pero podemos limitar nuestras actividades improductivas o contraproducentes.

El tiempo es precioso y el tiempo es limitado. Necesitamos hacer el mejor uso de cada minuto de todos los días que podamos.

Outsourcing (Tercerizar): Cómo Hacer Más En Menos Tiempo

El tiempo realmente es igual al dinero. Eres un emprendedor de internet y necesitas preguntarte a ti mismo cuál es realmente el mejor uso de tu tiempo, porque TU TIEMPO ES DINERO. La salud del resultado final se ve afectada directamente por la forma en que elijas o asignes tus horas de trabajo.

Primero analicemos cuál es su trabajo realmente como empresario de Internet. Tu trabajo es hacer crecer tu negocio. Tu trabajo es hacer esos contactos que te harán ganar dinero. Tu trabajo es concebir ideas y llevarlas a buen término. ¡Tu trabajo es cerrar ese trato!. Aceptas bajo esa descripción tus deberes laborales como emprendedor de internet, ¿verdad?.

¡Excelente!, Ahora veamos cuál es su trabajo como empresario de Internet. Siendo un empresario de Internet no te califica como un contador, un gurú de la publicidad o un escritor. No estás calificado para ser un planificador de eventos o un agente de viajes. Cuando decidiste convertirte en un emprendedor de Internet no significaba convertirte automáticamente en un "sabelotodo".

Puede perder gran parte de su valioso tiempo en tareas que simplemente no son muy buenas. Tú eres quien genera la idea. Tu trabajo es hacer que tu negocio crezca y es en eso que tienes que ser calificado y experto. Es allí donde se requiere que utilices tu tiempo y dirijas tus energías.

Si insistes en hacer todo tu mismo/a, ya sea que seas bueno o no en eso, eso agotará todo tu pensamiento y energía y no te quedará nada para hacer las cosas que solo tú

puedes hacer para que el negocio crezca.

Contratar un contador o un servicio de teneduría de libros: Cada empresa debe mantener un registro de sus transacciones financieras diarias e incluso las más pequeñas de las transacciones se suman a grandes deducciones fiscales durante el período de un año.

No puedes simplemente archivar todo en 'misceláneos' y no puedes tampoco gastar aproximadamente una hora cada día ocupándote de tareas de contabilidad mundanas. Los contadores solo cobran por el tiempo que realmente gastan trabajando para ti. Por lo general, tienen muchos clientes. Si pasan una hora trabajando en tus registros, solo se te cobrará por esa una hora. Tú no eres un contador profesional y tendrías probablemente pasar de tres a cuatro horas haciendo las mismas tareas y luego con cuestionables resultados. ¡Contrata un contador o un servicio de teneduría de libros!.

Contratar un VA (Asistente virtual): Un asistente virtual puede ahorrarte horas y horas de tiempo en las tareas operativas que se requieren para lograr ejecutar un exitoso negocio en Internet.

Un VA puede consultar tu correo electrónico y enviar solo los correos electrónicos que necesitas. ¡Los empresarios de Internet reciben más correo no deseado que nadie!.

Un asistente virtual también puede actuar como agente de viajes y hacer reservas de aerolíneas y hoteles por tí.

Contrata un VA!. El sitio fiverr.com es una gran fuente de asistentes virtuales, lo mismo sitios más definidos para esto, como freelancer.es.

Usar escritores fantasmas y servicios de envío de artículos: Escribir artículos y libros electrónicos es siempre una gran parte de todo el marketing en internet sin importar el nicho en que te ubiques. Deberás elaborar el contenido del sitio web y también deberás enviar artículos y libros electrónicos a medios sociales y repositorios de artículos y libros, para construir una credibilidad en línea.

Los escritores fantasmas o virtuales publicarán en blogs y foros en tu nombre, utilizando tu firma o la de ellos, como lo prefieras. Eso incluye tu nombre y sitio web. Algunos escritores fantasmas también enviarán tus artículos y libros electrónicos para bancos y repositorios por tí. Si el escritor fantasma que empleas no se ajusta a tus necesidades, entonces puedes buscar una empresa de envío de artículos para hacer esa labor.

[Fiverr](#) es uno de los sitios más adecuados. Hay muchas personas que brindan servicios en Español.

Utiliza una agencia de publicidad: Ahora las agencias de publicidad no funcionan de manera económica, por lo que tendrás que ser muy, muy específico sobre lo que quieres que hagan para tu negocio. Es probable que puedas obtener anuncios PPC escritos muy adecuados e incluso eso será una gran ayuda para ahorrarte mucho tiempo.

Hay pocas horas productivas en un día y solo puedes gastar algunas de esas horas trabajando para hacer que tu negocio en línea tenga éxito. Hay una vida fuera de los negocios, lo sabemos, tienes amigos y familiares que requieren algo de tu tiempo. Eso lo hace aún más vital que uses su tiempo para hacer crecer el negocio y no lo desperdicies haciendo las tareas cotidianas que pueden tomar tanto tiempo valioso.

EL MÉTODO GUERRILLA

Cómo Ahorrar Dinero y Gastar Menos Que Tus Competidores

El presupuesto, algo muy temido de lo que a nadie le gusta discutir. La fórmula para determinar el beneficio es realmente simple y en la que todos los presupuestos se basan:

$$\text{Ingresos} - \text{Gastos} = \text{Beneficio}$$

No es complicado y no es necesario ser un científico espacial para descubrir que hay dos formas de mejorar tus ganancias:

- (1) Aumentar el ingreso o
- (2) Disminuir los gastos

Sabes cómo lograr ambos simultáneamente, por favor, hágamelo saber. Sería realmente bueno si pudiéramos encender los quemadores y ganar más dinero.

Lamentablemente, aumentar los ingresos es mucho más difícil que reducir los gastos cuando se trata de mejorar el resultado final. Afortunadamente, trabajar en casa viene con algunos ahorros incorporados. Tu no tienes que comprar esa gasolina costosa para ir y venir del trabajo. No tienes que mantener tu armario de ropa de trabajo al día. Puedes arreglártelas como sea para almorzar, arreglando cualquier comida mejor y más barata en tu cocina.

Hay muchas ventajas económicas de trabajar desde casa. Hay, sin embargo, algunas otras medidas que puede tomar para ayudar a disminuir tu trabajo a expensas de estar en la casa. Aquí hay algunas ideas para ahorrar dinero:

- **Idea n. ° 1:** No compres cada pieza de software que veas ofrecida en la web. Quienes trabajan en casa son adictos al software. AMAMOS el software, todo tipos de software ... y antes de que lo sepamos tenemos software sobre software y más software de lo que necesitamos o incluso podemos usar.
- **Idea n. ° 2:** No compres programas más grandes de los que necesitas. A menudo los programas que nos ayudan realizar las tareas necesarias se ofrecen en varios tamaños. Podrías estar planeando tener cien empleados el próximo año pero no necesitas el software para administrar cien empleados este año. Siempre puedes actualizar cuando venga el momento. Hoy necesitas ahorrar dinero e ir solo con lo que requieras.
- **Idea n. ° 3:** No gastes dinero en publicidad innecesaria. Los nuevos empresarios comienzan a publicar anuncios de PPC (Pay Per Click) con absoluto abandono. Ellos eligen cada palabra clave y frase posible y luego dejan los anuncios que se ejecutan las 24/7. Esto es un gran desperdicio de dólares publicitarios. Debes aprender a leer las estadísticas que te proporciona la búsqueda en los motores y adapta tus anuncios para que solo aparezcan en los resultados de búsqueda en circunstancias muy controladas y solo durante horas específicas. No es difícil recibir una factura de publicidad PPC de varios miles de dólares en un período muy corto de tiempo y no hacer una sola venta en el proceso.
- **Idea n. ° 4:** Aprovecha al máximo la publicidad gratuita para construir tu negocio

y tu credibilidad. Hay formas gratuitas de publicitar que son casi tan efectivas como el método PPC. La publicidad obtenida en E-zines y boletines informativos. Algunos de estos métodos de publicidad gratuita son:

1. Escribir libros electrónicos y artículos y enviarlos a repositorios de libros electrónicos y bancos de artículos para que otros los utilicen de forma gratuita. (Estos artículos y libros electrónicos son acompañados de recursos e incluye su nombre y la dirección de tu sitio web).
2. Publicar en blogs y foros relacionados con los productos y servicios que vendes. Publicas y coloca una firma que incluya tu nombre y tu sitio web.
3. Un intercambio de banners con otro propietario de un sitio web que promueve productos y servicios que son complementarios a los productos y servicios que vendes es otro método de publicidad gratuita.
4. Captura suscriptores en tu sitio web. Crea una larga e impresionante lista de seguidores con la ayuda de ventanas emergentes (opt-in). La publicidad por correo electrónico es gratuita pero necesita el permiso del destinatario para enviar correos electrónicos publicitarios.
5. Aprende a hacer que tus anuncios por correo electrónico sean virales. Hay muchas técnicas que pueden usarse para alentar a los destinatarios de tu publicidad por correos electrónicos para compartirlos con amigos y familiares.
6. Crea páginas en Facebook (fanpages) relacionadas con tu nicho y publica constantemente, inserta fotos y videos llamativos. Publica cosas útiles e interesantes.
7. Usa los grupos de Facebook. Debes unirte a varios grupos relacionados y publica cosas que al resto de los integrantes les pueda interesar. Una vez al día

es suficiente. Pero sin promocionar ni tratar de vender. Para ello hay grupos especiales para vender. Lee siempre las políticas del grupo.

8. Si tu negocio lo permite, puedes crear un canal en Youtube y elaborar videos instructivos. La idea es brindar algo útil y gratuito al principio. Si logras captar muchos suscriptores, tendrás allí una base de clientes potenciales.

- **Idea n. ° 5:** Si necesitas llamar a clientes internacionales potenciales por teléfono, regístrate con un buen servicio telefónico de larga distancia de tarifa plana. Internet es un lugar de negocios en todo el mundo y no es difícil obtener una factura de larga distancia de varios miles de dólares muy rápidamente. Un servicio telefónico e tarifa plana puede ahorrarte mucho dinero con el tiempo.

La conclusión aquí es recordar la fórmula para determinar el beneficio:

$$\text{Ingresos} - \text{Gastos} = \text{Beneficio}$$

Es genial aumentar los ingresos cuando puedes, pero siempre puedes encontrar formas de disminuir gastos si los buscas. Cuando gastas menos, ganas más y eso explotará y alejará a tus competidores!.